

晨 光

Chenguang



DAYANG 大陽

增收节支、提高效率特刊

2012年9月

深圳大阳晨光编辑部



“增收节支，提高效率”征文特刊

目 录

一等奖：

节约的建议 ----- 杨硕夫

二等奖：

1, 太阳，向着明天的太阳 ----- 刘 颖

2, “四个如果”的随感 ----- 黄立新

3, 勤俭节约，从小事做起 ----- 来 欢

三等奖：

1, 改变工作习惯，提高工作效率 ----- 谭 献

2, 增收节支 ----- 何勇惠

3, 节能减排，从身边做起----- 匡芳苑

4, 开源节流有你我 ----- 彭淑芳

5, 谈节约 ----- 杨 波

征文选登

1, 节约，从大处着眼，从小处着手 ----- 李 鸣

2, 降低成本之我见 ----- 谭雪林

3, 关于增收节支 ----- 马启凤

4, 关于改善设备工装的建议 ----- 贺 金

5, 开源节流 ----- 周 方

6, 增收节支，提高效率 ----- 任 航

7, 让太阳的明天更辉煌 ----- 金巍蓉

8, 增收节支，从我做起 ----- 赵 璇

前言

开源节流，增收节支是大阳公司一项长期的任务，提高生产和工作效率是我们追求的目标。为了鼓励职工为增收节支，提高效率献计献策，促进行动，公司于今年7、8月开展了“增收节支见行动，提高效率我努力”征文活动，很多职工积极参与，纷纷写文章投稿，有的总结分析了增收节支的成绩与问题，提出了建议；有的结合本职工作谈节约的体会；有的围绕能源、资源谈节约的重要性，有的阐述履行职责，提高工作效率的观点和方法，有的针对浪费现象提出了看法和建议。从文章中，反映了作者们关爱公司，关心节约，注重效率的思想，也体现了为增收节支而努力的愿望。

经过征文活动评委认真阅读、评选，共评选出9篇获奖文章。《晨光》特设专刊，选登获奖文章和部分入选文章，供广大读者欣赏。

——《晨光》编辑部



节支的建议

电工财务部 杨硕夫

对于财务部来说节支基本上就是工作和生活的一部分，是已经深入骨髓的一个习惯。节支是公司每个部门每个人每时每刻都要考虑的事，论语曰：“勿以善小而不为”。在这里分毫虽小但长年累月省下来也能给公司带来大的收益。



从我们部门自身角度出发，平时上班期间节约公用纸张，一些可以扫描发给银行或客户的文件资料尽量发送电子版而不使用新纸。自己做账用的银行回单全部是用废纸打印。我们部门可以说是耗纸大户，但我们几乎是把能利用的废纸都利用上了，无论是银行寄回的无用回单还是其他部门不用的废纸材料我们统统都乐意回收，多多益善。有段时间我们还为收不到废纸而苦恼。尽管对外的文件我们不得不使用新纸，但内部其它用纸我们是 100%的废纸。

除了节约纸张，财务部的特殊之处在于因为工作需要须购买银行的支票、进账单等，空白支票的价格大约在 2 块左右。所以平时出纳在打印支票、进账单等票据时会尽量一次性打印成功，如需试打都会用以前作废的票据打印，这样可以避免多次打印造成的票据浪费和资源损失。

电耗节能方面：一、天气的确炎热时才开空调，如相邻有多台空调尽量共用一台空调的冷气，空调温度控制在 26-27 度之间。在下班前 10-30 分钟可将空调关掉使用余温即可。二、中午吃饭或办公室短暂无人时候，我们会将显示器关掉。既省了一点电同时也能降低少许辐射。

财务部另一个消耗大头在辅材仓库。这一点上我们的降耗做法是：一、根据实际使用情况对各部门的领料加以监督控制。利用空余时间查看物料需求，发现有不合理的及时通知相关人员进行修改；二、加强辅料收料的验收力度，对不合格的辅料予以拒收，对于因品质问题致使使用寿命未达到正常时间的物料，监督各部门及时退库，并协同采购联络供应商退货、换货，或反馈信息督促采购寻找更优质供应商；三、报废的印刷品充分利用，用来打印收料单、领料单和分发至各部门做草稿纸用。



以上浅显的看法仅供参考，作为财务部不能像制造部门那样很直观的为公司增收做贡献，但未来我们还是要尽最大可能为公司的节支献计策。

太阳，向着明天的太阳

通用制造部 刘颖

曾几何时，“谁知盘中餐，粒粒皆辛苦”的诗句常在耳边回响；曾几何时，“一粥一饭，当思来之不易；一丝一缕，恒念物力维艰”的古训仍在心头萦绕；曾几何时，伟大领袖毛泽东掷地有声的一句话：“浪费是极大的犯罪”，指引着几代人艰苦创业、自力更生。“崇尚节约”这个古老而又年轻的话题，如今又被赋予新的历史使命和战略意义。



记得刚来的时候，太阳就给我留下了深刻的印象，整洁干净的厂房；雍容华贵的宿舍楼；绿意盎然的绿化带；精细化的管理，一切都是那么井井有条。在宿舍、餐厅、车间、办公室里，随处可见各种宣传太阳的精神和企业文化的标语，精诚敬业、创新图强、勤俭节约……时刻提醒着我们每位大阳人的一言一行。我们每天在这优美的环境里生活，工作，与太阳一起成长、进步。

如果说利润是企业追求的目标的话，节能降耗就是实现目标的阶梯。一个规模再大、实力再雄厚的企业，如果缺乏具有节能降耗意识的员工的话，就不会有发展的推动力。

节能降耗需要从我做起、从点滴做起，“浪费不以量小而为之，节约不因细微而不为。”我们要以此为目标，身体力行，不断地节制自己的行为，养成勤俭节约的意识与习惯。节能降耗对大家来说并不需要高深的理论和高超的技艺，需要的只是举手之劳。就拿用电来说吧，在光线足够的条件下，一个60W的电灯，大约十六个小时就用一度电，如果一天都开着的话，一盏灯每年产生费用就达五百多元。如果我们不及要时关掉的话，就无形地为公司节约成本。这只是一盏，而公司还有这么多可发掘的资源，其实关掉电源是举手之劳，长期坚持就能节省不少的费用。我们每个人都是公司的一份子，都有义务和责任维护公司的利益。所以说节能降耗需要从细节做起、从工作生活中的一点一滴做起，营造“人人讲节约、事事讲节约”的良好氛围。

节能降耗，从我做起，从点滴做起，从自身岗位做起。要从思想上崇尚节俭，从工作上付诸行动。以节约为荣、铺张浪费为耻。“千里之堤，溃于蚁穴”，有些看似点滴浪费，就像“蚁穴”一样，侵蚀着坚固的根基。节能降耗，从我做起，就是要在各个工作岗位上精益求精。作为一个有责任感、荣誉感和使命感的人，应从节约一滴水、一度电、一克原料做起，从自身岗位做起，提高我们自身的认识，持之以恒。只要所有员工养成好的的习惯，形成良好的节约意识，那么我们的家庭、企业、社会怎么能不发展，怎么能不繁荣壮大呢？



人生路上，彼此成为同事并促膝长谈，这是缘；两情若是长久时，又岂在朝朝暮暮，这是爱；黄金本无种，出自勤俭家；树立节约意识，发挥资源的最大优势，节能降耗，提高企业效益，这是责任，这是作为的我们一位大阳人不可推卸的责任，也是时代赋予我们神圣的使命。工作和生活基本就是人生的全部，也许有些人会觉得在家里，节约是自己的事，是为自己节约；在

厂里，节能降耗是领导的事，与员工无关。其实不然，想一想，工作是与我们一生紧密相连，是公司赋予我们工作的使命，为什么我们不能在日常工作中用一举手一投足为公司节约工作做贡献呢？

古代圣贤曾经说过：“厉览前贤国与家，成由勤俭败由奢”由此可见勤俭多么的重要。抓节约，就是抓效益，就是抓发展；节能降耗就是维护每个企业员工的利益，就是维护企业的可持续发展和企业的未来。一个企业只有将企业发展与节约资源有机结合起来，能真正地提升自己的综合实力和外部形象，才能真正将经济效益和社会效益达到和谐统一。企业发展壮大了，员工的经济收益也会有所提高，所以，能降耗不光是领导的事，是与员工息息相关的。节能降耗就在我们身边，无论是在家里还是在工作中，它不是遥不可及，不是挂在口头，而是实实在在需要为之努力，是长期坚持才能见成效的事，是关及我们每个人身心健康和利益的事。诚心地把自己的一言一行用在工作、生活、家庭中，督促自己和时代接轨，挑战自己并改正以往的陋习，把节约放在自己人生的前端，真正让节约与企业共同发展；让节约促进你、我充实的人生。

“四个如果” 随感

电工技术部 黄立新

30年前，在台湾地区，郭台铭名不见经传，所属企业在行业内不足挂齿。而如今，郭台铭已是叱咤风云、纵横四海的台湾首富，麾下企业遍及欧美，员工人数突破百万人。

是什么样的管理和定位让郭台铭成就他的事业王国？

24岁那年，郭台铭建立鸿海塑料企业有限公司，虽然当时是个只有15名员工，规模只有30万新台币的小公司，但他的奋斗目标却很明确，就是要成为台湾第一、亚洲第一、世界第一。为号召员工实现这一宏大目标，公司成立之初郭台铭就用“四个如果”来管理和要求全部员工。

第一个如果：如果你只是接电话，告诉客户‘不知道’、‘没办法’；如果你只是开订单，不联络、不追踪，有问题不汇报、不处理；你只是打报表，不确定数字正确性……那么，你不够格做一个称职的业务人员，你的工作，任何人都可以取代。

第二个如果：如果你从未将部门业绩目标时时刻刻牢记心中；你从未想过个人目标攸关部门目标的达成；你从未想过在客户面前更专业、更守信……那么，你不够格做

一个称职的业务主管，你在其岗我们时刻有担忧。

第三个如果：如果你不把客户需求当做是非常重要的事情；你不把客户抱怨当做优先解决的事项，主动追查检讨，你每天上班当做例行工作，不主动寻找问题和改善质量……那么，你不够格做一个称职的生产与质量工作主管，与你共事，我很疲劳，我十分担忧。

第四个如果：有骂没有称赞，有惩罚没有奖励；对企业有利的不立刻行动；经常把‘再看看’、‘再研究’挂在嘴边……那么，我也只能说，你不是一个称职的领导人。



在这个市场竞争日益激烈的时代，在这个以客户为关注焦点以顾客为上帝的竞争时代，我们的铜线产品有没有竞争力和生命力，将决定于我们的员工和管理者对市场对客户和对产品的认知、关注、定位和努力程度。只有我们的铜线产品价格、质量和服务在客户心中有不可取代的地位，才能保持抢占市场的竞争优势，在旷日持久市场竞争中立于不败之地。

听郭台铭讲“四个如果”，对照我们经营 20 年的公司，公司规模不断壮大，随之而来的是运营资本的大量注入，各类费用的成倍增长及资源管理中浪费的增多，资源配置到位后给管理层极大的考验，你投入产出率达到预期了吗，设备运行率达到预期了吗，制造成本是最优吗，售前售后服务费用合理吗，由此引致投资方回报率满意吗等。作为公司的管理层，我们应积极推行的现代化管理观念，全力以赴寻求在各个方面有所突破，不断完善管理措施，切实履行低耗高效，优化工作流程，以经济指标为依据拟定工作要求，人尽其才，物尽其用，竭力降低成本，杜绝一切浪费行为，充分完善公司各职能部门职责，做到技术支持有力，生产管理有序，品质保障稳定，以稳定的技术设备水平和规范的操作流程达成预期的产品实现。只有这样，我们生产的裸铜和镀锡各类电线裸导体的质量和服务以及价格在广大客户心中才会有不可取代的地位；每个主管、课长和班组长应有充分发挥创造力的激情和认真履行职责的精神，这样从领导到主管到基层员工才会是一个目标明确、团结协作的团队，是一个责任上肩、工作到位的勤业、敬业、精业和乐业的团队。



如果——你是一位操作工，做到这一切真的并不难，请充分发挥和提升你的操作技能，规范遵守生产作业相关流程要求，知悉“作业指令书”各项要求，保持工作热情，提高你的劳动效率和产品质量，像爱护你家用电器般爱护好你的设备，坚持做好现场 5S 工作，保持设备及工装的完好和有效。例如：工艺要求生产裸铜线时擦水毛巾每三小时更换一次，你按时更换了吗，若没有做到，由此带来的质量风险就是批次裸铜线单轴内部氧化发黑，引致批次退伙甚至承担赔偿责任；作为一名操作员工在工作中多学习工序工艺常识和工装工作原理，摸索设备，积累经验和丰富岗位知识，为进一步适应企业及为自身进一步发展提升积累资本。

如果——你是一位技术员，你应扎实掌握各工序产品生产流程控制要点和各生产设备结构特点，熟知各工艺辅料使用要求和特性。技术员应充分利用公司资源和各种技术手段摸索整理工艺，对重要工艺辅材通过实验手段掌握第一手资料，为公司工艺改良给出真实的声音，切忌人云亦云。作为制造型企业技术员应不断学习机械，电气和材料等学科知识，为公司设备技术改良及新材料使用多出力。

如果——你是一位客户服务人员，你应永远保持聆听的姿态，多听用户反馈的产品要求和期望甚至抱怨并一字不漏地记录整理好，及时把信息反馈部门主管以利公司快速启动改进措施，改良服务满足用户。业务能力上你应知悉产品技术指标和其它要求，乃至进一步学习研究客户产品制程要求和测试数据，以利自身现场处理问题能力提升，达到快速有效解决客户燃眉之急，更好地服务客户，赢取用户对公司质量和服务的认同；多多沟通收集有用信息，重视客户要求并快速有效服务客户是我们的宗旨。

如果——你是一位维修工，请把生产设备当做你自己的自行车或电动车来保养维修，特别要做到维修的及时性，确保维修质量；为防范设备事故，请你多利用早会时间或与操作者当面交流的形式，强调设备保养和操作的要点，这样你将是一名十分出色的维修工。重于防范的工作方法将使你事半功倍而且工作轻松。认真实施好月度或年度检修计划，仅仅是电机外壳的卫生状况清洁都可以帮助电机散热，降低工作温度，最大化发挥有效功率，

你为节能降耗出力了。突出做好重点设备及重点工装的保养，以专业维修手段和科学的维护措施保持设备完好率，杜绝维修不力造成的提前失效甚至设备人身事故。

如果——你是一位转运工，请把服务及时性、服务质量和安全作业时刻牢记于心并认真实行。如果你不及时将生产原材料如期送达现场，几十名操作工将因你一起耽误几十分钟甚至几个小时。如果你在转运作业中不恪守搬运作业规范，违章作业，线表光亮的铜线产品会被你粗鲁的操作造成铜材损伤，由此往返的转运，费工费材，影响外观质量甚至埋下质量隐患。转运前后你应保持各轴产品上防护到位，标签完整，清洁，这样才有利于物料快速流动，实现良好的产品转序。



如果——你是一名刚来公司处在实习期的大学生，请你一定珍惜在基层实习锻炼的机会，无论你将从事技术、管理还是营销工作，在车间实习锻炼将为你积累宝贵经验。请你与一线生产管理人员和师傅们打成一片，虚心向他们学习实践经验，勤动手、多动脑、不怕脏、不怕累、不懂就问，要了解流程熟悉工艺和结构，充分将自己所学理论知识用于实践并努力总结升华。同时，还要充分发挥你的聪明才智，积极创新管理、改良工艺、优化流程以及尝试新材料技术，我们十分期待和关注你的合理化建议并积极付诸实行。

如果——你是一位班组长、课长、主管，你的管理责任就大了。你的管理责任未到位可能造成一个班组、一个工序不能正常生产，产品延期或不能入库发货。各层面主管们时刻铭记你的管理责任，丝毫不能松懈对工作进度、品质要求和各项管理工作标准的要求，千万不能有放松对客户对质量和技术要求保证方面工作的侥幸心理。首先，你要关心协调激励好你的部属，同时更要严格要求好你的部属，未执行好公司的管理规定和决策意图，管理上的不坚决不严格，只会造成基层员工工作效率低下，从而工资收入低，因未发挥潜能自然也享受不到劳动应有的收获与快乐。大胆积极严格规范的管理能提高设备利用率，减少无谓的能耗和工时补贴，切实减低制造费用，同时保持生产的连续性和稳定性，由此减少或避免质量的问题，促进提高经营业绩。

扎扎实实做好基层管理工作，各位管理人员一定把责任牢记于心，真抓实干、负责任地干。首先，各级主管应亲历亲为、身先士卒的“自己干”。部属干不好，请你们率先垂范，带着一起干，不能做“甩手掌柜”，潇潇洒洒当二传手，要亲自抓、亲手干，而且要一抓到底，不能大事做不来、小事又不愿做。培训提升下属能力是一个主管责无旁贷的职责，管理基础实务“5S”是常抓不懈的基础工作，不严格要求依然会是地面一片灰尘，设备漏油，原材料及产成品摆放防护不符合要求，甚至造成在制品转序碰撞伤或氧化多达几吨。

其次，各级主管应扎扎实实、辛辛苦苦的“苦干”。发扬愚公移山挖山不止的精神，不做心无大志指手划脚的智叟。目前公司技术、工艺和基层管理还比较弱，我们应该比照先进水平，每天进步一点，乃至可以从现场及设备卫生抓起，埋头苦干，迎头追上，营造清洁愉悦的工作环境，逐步实现管理上的突破与跨越。各部应明确各自主要职责，适时开展岗位技术提升培训，真正掌握岗位必需的专业知识，努力培训成专业化管理队伍，合理策划，精确施行。我们的主管应学会从各类报表中发现问题，例如：同样的时间，同机台规格为什么产出相差30-40%，甚至一个班次达不到定额20%，高能耗的生产特点使我们头脑中必须时刻谨记，不抓生产效率就是严重的浪费，导致制造成本升高。多思索如何精心策划保持工序对接紧凑，突破一个个影响生产效率的瓶颈，力求吨产品电耗最低，工时最少。

我们的管理人员要“齐心协力的干”。公司各部有明确的职责分工，各负其责，同时明确分工是为了更好地协作，各部门不要搞个人英雄主义和小团体主义，切忌管理错位，

为各部门专业人员职责发挥创造有利条件，各部门更要步调一致，心齐气顺，风正劲足，协同作战。只有这样整体形成合力了，各工序、各部门和各流程环节抓好抓实了，我们就一定能快速提升品质，提高效率，只有投入产出率提高了，生产成本降低了那才是提高我们的铜线产品市场竞争力的充分条件，也是我们微利铜导体生产厂的生存法宝。

今非昔比，外部市场竞争日趋激烈，生产、管理各类费用直线上升，我们大阳人应时刻以“四个如果”督导自己的工作，认清形势，集思广益，节材降耗，扎实做好本职工作，保证产品质量的稳定达标，力求用高品质，低成本产品赢取市场，为公司持续健康发展贡献力量。

勤俭节约从小事做起

董办 来欢

在水箱中放砖头，按中国人的说法可算是十足的“小家子气”，然而，日本丰田公司正是靠这“小家子气”发“家”致富，走向成功的。这种巨富不忘节俭的精神，是多么难能可贵！在经济如此不景气的现在，我们更应该发扬勤俭节约这一传统美德，从身边做起，从小事



做起，养成勤俭节约的良好习惯。现阶段公司大部分员工都有勤俭节约的意识，能够自觉维护公司的利益。但不可否认的是，公司也还存在很多浪费现象：食堂的饭菜乱倒，人离开办公室后，空调、电脑等都还在正常运转，天气炎热时，办公室开了空调但还会将风扇开着等等浪费现象。我们应该认识到节约并不是靠某几个人去做就可以的，它需要大家共同参与，共同努力。

现在我列举我的一些小心得：

我接手采购工作后，思想上树立要尽量为公司节约的思想，总结之前的经验教训，坚持做到货比三家，选择价格最优，质量最好的供应商。

每当在接到采购需求以后，首先在本地市场进行询价，与此同时，到互联网各购物网站上进行搜寻相应物品和价格，将以上结果进行比较，选出较为合理的供应商。所谓较为合理，不是单一就价格而言，应是综合所购物品的质量、价格、售后服务、付款方式、税票的开具等诸多因素来作全面的权衡，确定最终的供应商。

在信息技术飞速发展的今天，网购已成为一种新的购物渠道，无论从价格、便利程度等方面来说，都要比实体店好很多。网购已成为一种创新，可以很大程度的节省时间，提高效率。首先，网上商品价格相对较低。相对于实体店，网上商铺省去了房租、人力费用等，可以适当的降低商品的价格。其次，可购商品选择丰富，一些想购买的物品可能要到很多地方才能买到，但网络购物可以在短时间里买到很多想买的商品。再次，购物花费成本低。传统购物要去一些商场、店铺等才可购物，有时采购物品种类较多时，要去很多店铺才能采购齐全，这样要花费大量时间和差旅费用。

在日常的管理工作上也想到节约，追求节约一张纸，控制一个长途电话。我经常督促

总机文员，严格控制好复印纸张的使用，做到不浪费每一张纸。在复印时总机文员要关注，并且主动提出能否采用废纸复印，能够使用废纸复印时，尽量使用废纸。为了降低公司电话费用成本，要文员在拨打过程中严格把关，没有在总台记载客户名称的客户电话，问清楚当事人是拨哪里，才能转接电话，杜绝打私人电话；对于享受公司话费补贴的员工，应拒绝给其拨打电话，今年以来，长途电话已明显减少了许多。

保洁员的工作也大有节约文章可做，我常常向保洁员宣传节约意识和方法，如：节约使用塑料垃圾袋，减少每月用量；节约使用清洁用品，每天收捡保管好，参照说明书上使用，杜绝浪费等，严格控制物料消耗。

办公楼每天用电用水量也是很大的，我尽量注意浪费水电现象，每天检查一次各设施的使用情况，有问题及时解决，特别是办公楼洗手间的水龙头及冲水阀，人离开时将灯和能关闭的电源关掉。

有些职工存在着“花公司钱不心疼”的不良心态，对于公司的纸张、水、电等，总感觉不是自己花钱，就不用节约，我们要坚决抵制这一不良思想，勤俭节约作为中华民族的传统美德，我们应该把它作为一种习惯，一种荣誉，一种企业文化来维护我们共同的家。

在今后的工作上，我们要一如既往的坚持勤俭节约这一美德，从自身做起，从点点滴滴做起。下班提前半小时关掉空调，洗手时把水龙头调小一些，重复利用旧纸张做便签纸使用，看到浪费现象要指出来，并予以制止.....

古有云：历览前贤国与家，成有勤俭败有奢。在日常工作和生活中，我们要牢记以勤俭节约为荣，以铺张浪费为耻，每个职工都应从身边的小事做起，每节约一度电，一滴水，一张纸，只要持之以恒，积少成多，那勤俭节约的美德就会像春天的种子一样，到秋天来临时，我们将收获美味的果实。

改变工作习惯，提高工作效率

通用行政部 谭献

一直以来，公司提倡优化、简化工作流程、提高工作效率，并多次讨论研究包装班劳动强度，相关职员也纷纷献策，提出增加包装过磅点、调整纸箱高度、更换手动液压车、



小推车、磅秤及纸箱之间的距离高度、包装物料的合理定置摆放等……但实际操作中员工的工作习惯往往不能改变，例图中所见班员在过磅中单手提着一件 PT-15 重 17KG 左右的成品线（隔着中间一排空纸箱）投放在另一侧纸箱中，此型号一天约有 1500 轴需要入库，联想我们挑着一担东西每天重复绕过一个不重要的阻碍物，我们是否会考虑将不重要的阻碍物挪开而保证我们工作的顺畅呢。

再讲图中的小推车，没有按规定摆放在定置区域而是考虑不妨碍自己过磅的随意放置一边，而旁边过磅好的成品线马上就要搬运到成品存放区，小推车就成了搬运途中的阻碍物，就给下道搬运环节人员增加工作量。如果我们改变工作习惯，规定过磅点只摆放一排纸箱，如果我们改变工作中的随意性而按公司

要求作好定置摆放，我们的劳动强度是否会降低、效率是否会提高，工作环节是否更流畅呢。

再走进车间、仓库到处可见空木架板随意乱摆放，找货的最后一人完成了自己的工作，空木架板放这里也没什么，等成品线放入货架时就有人会拿开，哪知第二道工序的员工也随手一放，大家都习惯仓库整理员会安排清理或等公司现场检查提出整改才去改善。如果



我们不改变习惯，每个人的工作都不能认真完成而事事留一个尾巴要别人来解决，相当于一件事需要 1—2 人来完成，人数越多留余的工作问题也越多，配置的人员也越多，人多了、事也多了、问题也多了、管理也多了、成本也多了……。

公司推行“7S”管理已有 N 年时间，大家的习惯渐渐有所改变，刚推行时员工第一反映就是“搞卫生”，经常会提出搞卫生和质量那个重要？却不知其中的含义，如果我们每个人提高认识，理解“7S”定义，认真按要求落实到位，我们的工作环境、工作流程、工作质量也就随之得到保障，不信，我们先来温故“7S”管理中几个含义，

一、“整理”（Seiri）含义：在工作现场区分需要与不需要的东西并将不需要的东西及时撤除。目的：腾出空间。整理的要领（1）订定（需要）与（不需要）的基准，明确什么是必需品，（2）需要的物品决定使用量，（3）每日不需要的物品进行循环整理。

现场问题点：对工作现场的物料没有每天进行循环整理，不要的物料没有及时清除。需要的物料未规定工作区域最高存放量，造成场地拥挤不畅通。例如废胶轴、空木架板、新轴使用后的塑料袋等物料未及时的整理撤除。机台边的带线轴、新轴的存放处、存放量，品检台上的成品线、待处理线存放时间、存放量等等均无明确规定和执行要求。

二、“整顿”（Seiton）含义：需要的东西加以分类定置摆放，并保持在需要时立即取出或不需要时立即放回的状态。目的：工作场所一目了然、工作秩序井井有条，消除寻找物品的时间。整顿的要领（1）整顿就是要形成任何人都能立即取出所需要的东西，对于放置处与被放置物，都要想办法使其能立即取出使用。（2）物料分类定位后，要明确标识，使用后要能恢复到原位，没有恢复或误放时能马上知道（随即通知责任人立即整改）。

现场问题点：员工随意摆放，需要的物品不能立即就拿取，未归位的物料又不能及时知道，等使用时才去寻找物品，例如小推车、液压车、模具、千分尺、冷接钳等等。

三、清扫（Seiso）含义：不需要的东西加以排除、丢弃，以保持工作场所无垃圾、无污垢之状态。（是对环境和设备的维护和点检）。目的：保持良好的工作情绪，稳定品质，达到零故障、零损耗。要点：经过整理、整顿的东西（物料）都能保证正常的的使用，这也是清扫的第一目的。目前强调高品质的产品制造，更不容许有垃圾、灰尘等污染致使产品的不良。我们应该认识到清扫不仅仅是打扫，而是加工工作中重要的一部分，清扫是要用心来做的。所以清扫就是对环境和设备的维护和点检。

四、清洁（Seiketsu）含义：将整理、整顿、清扫进行到底，并且标准化、制度化。目的：成为习惯和制度，是标准化的基础，是企业文化开始的形成。要点：“整理”“整顿”

“清扫”是动作，“清洁”是结果，即在工作现场进行整理、整顿、清扫过后呈现的状态是清洁。如果我们没有贯彻到底，又会形成另外一个污点，而这污点也会造成公司内固定而僵化的气氛。部分员工会认为“应付应付算了”。为打破这种僵化的现象，唯有坚持到底，经过长时间贯彻和改善，从而获得坚持和制度化的条件。

让我们形成制度、形成习惯、提高每个人的认识，我们再谈素养，再推行安全、节约、我们的工作效率也就自然而然提高了，不必要的浪费也通过整理、整顿、清扫消除隐患。

增收节支，提高效率

电工品管部 何勇惠

在我们公司的工作方针中一直有一条“低耗高效”，降低消耗，提高效率方可增加公司的收入。由此可见此项要求也是我们“永续经营”的法宝。



锡耗、水耗、电耗、合格率、废品率、退货率等的控制就是为了达到我们降低消耗。每年公司均有制定年度的控制措施，一旦超标，相关部门即引起高度重视，并认真分析原因，制定有效的纠正预防对策。各相关人员经常去查巡现场 5S 及生产情况，经常会发现一些降速开机的现象；偶尔会有人有意或无意的拖欠一些相关部门需要的资料，这样的工作效率就需要整改。下面我再从这两方面来阐述一下自己的看法。

一、降低消耗，节约开支。品管部作为一个检验职能部门，也同样需要从这两方面来控制。1、月计划控制，班组长先一一对应清点各辅料的存量，根据存量尽量降低报辅料月计划，辅料申报员再一次将计划中的异常部分进行一一核对，询问原因，如实在需要就照实报，如可要可不要的，一定删除，到我们的部门评审那里，仍然再次一一评审，对一些可以找替代品的，尽量会要求找替代品，尽量节约成本。2、检验废线的控制，一般绞线的检验产生的废线较多，那么这就要在检验顺序上来进行考究，质检员取样品一米，先检测电阻，再检验绞距，然后再测线径，伸长率，这样就达到最大限度的降低检验废线量。

二、提高效率。目前我司运行的体系有质量体系和环境体系，其实这两大体系就是我们提高工作效率和生产效率的法宝。有人说体系是个碍事的东东，有人说体系很耽误时间，很繁琐，甚至有人说体系是吃了饭没事的人想出来的。然而不知道大家有没有仔细认知一下公司的体系，体系中有方针，有目标指标，有大方向，有小方向，有指导规范，有标准，应有尽有，而且这些特别是指导规范，都是经过相关行业长期经验积累而行成的书面文件。如果我们严格按照执行，那将少走很多弯路，将真正使我们在工作中做到“一次做对”，从而提高我们的工作效率，生产效率。

我们都是太阳的一员，大家的工作是既分工又合作，我们每个人的行为均有标准和要求来约束。如果大家的工作都严格按制度执行，那公司的增收节支，提高效率的成效将会越来越显著。让我们共同学习，共同进步，共同为公司的“增收节支，提高效率”这一目标贡献自己的一份力量。

节能减排，从身边做起

电工制造部 匡芳苑

进入 2012 年以来，由于国际市场铜材价格的动荡以及市场形势的不断变化，我们公司面临的压力和困难也是越来越大，因此，增收节支、开源节流也成了我们公司全体员工目前及今后一段时间内工作的重点。

对于我来说，怎样进一步开拓市场，扩大市场份额，增加经济效益以及如何开发新产品，提高产品质量，提升企业竞争这些方面不是我所擅长的。我只能就如何做好节能减排，为公司节约成本提出自己的一点点建议。

要做好节能减排，我们首先要了解何为节能减排。从字面意义上来讲很简单：节能减排指的是减少能源浪费和降低废气排放。但是要真正做到节能减排却不是一件很简单的事情，需要大家一起努力，要从小事做起，人人行动起来。以下是我个人就公司能源方面的节约的一些小小建议：



一、节约电能。我们所有员工均应注意做到随手关灯，人走灯灭。我们不要小看一盏小小的灯泡，想想看如果我们全厂所有的灯都能做到不开的时间坚决不亮，那一个月下来节省的电能也是一个可观的数字了。我们还可以将公司的灯尝试着换成高效节能灯泡。据美国的能源部门估计，使用高效节能灯泡代替传统电灯泡，就能避免四亿吨二氧化碳被释放。除了电灯，我们在使用其它电器方面也要注意，尽量选择低消耗节能产品，不用电器时要切断或关掉电源，像电脑在待机或者是关机时我们要记得把显示屏给关掉，这样也可以节省一部分电能下来。夏季天气不算十分炎热时，最好用扇子或电风扇代替空调。使用空调时，不要把温度调得太低，26℃左右就行了。各个楼层的负压风机我们可以在温度不是很高的时候适当停掉一部分。我们公司每个月的电费是一百多万，如果我们所有员工都能自觉做到节约用电，我想我们的电费绝对可以减少很多。

二、节约用水。我每个月都会统计我们公司的用水情况。我们公司每个月平均要用掉 1700-1800 吨水，水费也是一百多万。我们全体员工都应该要做到节约用水，洗手的时候不要时间太长了，洗完了手一定要记得关掉并且要关紧水龙头。有水龙头坏掉的时候一定要及时报修，5 月份公司用水超出了很多，后来经过核实才发现有个楼层厕所里面的冲水阀坏了，水就这样白白流掉了。在宿舍我们也可以把废水循环利用起来，洗脸、洗手、洗澡、洗衣服的水都可以收集起来擦地板、冲厕所等。

三、节约用纸。据统计，回收一吨废纸能产生 800 千克的再生纸，可以少砍 17 棵大树，节约用纸就是保护森林资源，保护环境。像我们办公用纸的时候，应尽量做到节约用纸。可以双面打印的就不要单面打印，打印错了的纸张如果背面还可以用的话就应当尽量使用起来。我们应当充分地合理地利用我们的资源！

有人说得好：社会的主体是人，节能减排的主体也必须是人，节能减排必须从每一个来抓起，所以，为公司节约资源，节省开支是我们每一个员工应尽的义务。我相信只要我们每个员工都能做好身边的一点一滴的小事，从小处节约起来，我们公司的各项开支一定会有所缩减的，我们公司未来的明天一定会更加美好。

开源节流有你我

董办 彭淑芳

随着企业之间竞争的日益激烈，企业内开源节流，降低经营成本，提高竞争力逐渐成为管理者们谈论较多的话题。对于企业的老板来说，面对越来越激烈的商业竞争，如何开源节流，提高自身竞争力，更有效利用各种现有资源有效开拓市场，以及降低管理和运营成本是大家最关注的话题。



开源节流，顾名思义就是：开辟源头减少流失。是指在理财时开辟更多的赚钱渠道，对于浪费的开销进行有节制地控制，以达到积累财富的目的。对于企业来说，“开源”就是增收—开辟增加收入的途径；“节流”就是节支—节省不必要的资源消耗与费用支出。

就个人接触岗位来说，对于开源方面可能没有更多的了解和研究，对于节流倒是有着自己的一点想法：

节约水电，做到人走灯灭，可能有些人觉得不以为然，不就是忘记关灯，忘记关水龙头，忘记关空调了吗，有什么了不得的，不就是几毛钱！一个关不紧的水龙头一个月会浪费掉 1 至 6 立方米的水，那么两个、三个、三十个甚至更多的水龙头呢？其实节约水电，没有想的那么困难，只要注意平时的一些小细节就好，下班后关好电脑，关闭空调，看到水龙头没有拧紧随手拧紧就好。不知不觉中，其实你已经为节约水电出了一份力。

在办公用品方面，坚持能不买则不买，不是非用不可的物品，可以凑合使用的，就不买；对于那些旧设备和电器，要想办法让这些“老马”再多服役几年，比如说电脑可以升级使用，配上加速板就能运行新的、更高级的软件；减少纸张的使用，尽量创造一个无纸化的办公环境，在使用纸张方面，要做到尽量让每一张纸都能得到合理的利用，对于非机密性的纸张可以进行重复使用，减少纸张的使用成本。

以上说的很简单，也就是随手就能做到的事情。青岛海尔集团首席执行官张瑞敏说过：“不简单，就是将简单的事做千遍万遍做好；不容易，就是将容易的事做千遍万遍做对。”简单与不简单仅一步之遥，容易与不容易也仅一步之遥。重要的就是大家的坚持跟自觉。

开源节流不是领导或者是老板个人就能做到的，需要广大的职工在自己的岗位上以实际行动去执行，创造开源节流的的企业文化，大家一起来琢磨开源节流，只有这样，开源节流的的思想深入人心，各个部门从点滴开始，自身做起。

总而言之，开源节流不是简简单单的一个概念，不应停留在口号上，而要体现为切实的行动中，对于一个企业来说，省一分钱就是赚一分利润，小行为，大收益。这一项工作不仅仅是人力资源部门、销售部门、生产部门的责任，公司的全体职工本身就是一个“成本中心”和“利润中心”，一方面要有高度的成本意识，哪怕一张纸、一支笔，都要从点滴做起，勿以“本”小而不为。作为大阳光的一份子，每个部门、每个人都应该以此为已责，并自觉接受公司的各项考核和监督，想方设法为降低成本，为增大效益出谋献策、尽职尽责。

谈节约

通用营销部 杨波

不积跬步无以至千里，不集小流无以成江海。一直以来，我们身为员工在企业里为之效力，只有企业提高了效益，才能有效的提高我们员工的收入。而我们大多数的员工的工作积极性与工作收入是成正比的。这也无可厚非。所以，我们在工作当中，更应当以企业效益的提高为目标。做我们每一个员工能力所及的每一次节约。



浪费犹如河决口，节约好比燕衔泥。只有时时处处不忘节约，我们的企业才能日益富有。

在我们拉丝的工作当中，举个例子，从原材料开始，每一次冷接头，尽量少剪、剪短点头子线去接头。这也是举手之间就能做到的一次节约。

节约并不是一个多么难以企及的目标。但真正要做到节约中体现出效益，这就是要我们员工共同为公司为之努力，持之以恒才能有的结果。

从我们日常的工作效率到责任心，一项又一项。这其中是一个努力与改变的过程！

人、机、物、料、法，在这当中，人、无疑是最重要的环节。

人很重要，员工意识的提高和自身工作技能的不断提升，能快速为企业在成本节约的工作当中铺平道路。

在一线员工当中，有许多经验丰富的“老员工”，他们在工作当中总能很好的，保质保量的完成自己的工作，成品

合格率，都能达到很高的水平。在这些“老员工”身上产生的成本与效益比，总能达到高估值。这就是“人”的决定性产生的。一个企业有了这些有着丰富工作经验的“老员工”无形之中成本节约就取得了很高的效用。

留住这些工作经验丰富的员工，更好的减少产品成本，才能为公司创造出更高的效益。这也是一项更直接的节约。

谈节约与做到节约，这当中有一个渐进的过程。“由俭入奢，由奢入俭”一个很容易，另一个却凸显艰难。如果一个人已经形成了平时根本不注重节约的意识，那么，要他事事去以节约做起，他就很难有意识的自己主动去做到节约。往往形成的就是指哪做哪。

所以，我们要扩大加强宣传力度，要让大家意识到做一个节约型企业的重要性，且这样最后取得的成果，是我们员工与企业共同取得的双赢。

树立榜样、大家一起学习节约，做到节约。带动周围的人，形成一种大阳节约精神的企业氛围。在工作当中节约的同时，努力去创造节约。

今天，你随手关了还在滴水的水龙头，他研究出了新的降低生产成本的方法。这些就是节约的存在。节约就在自己身边，等待住进你我脑海。

树立节约的目标，形成意识，达到渐浓的氛围。节约无小事，让我们从身边的工作当中做起。

节约，从大处着眼，从小处着手

董办 李鸣

大阳公司提出要增收节支，这其实是一项常态性的工作。当前，大阳如同其它企业一样，面临了很多困难，尤其是产品价格的压力，人工成本的压力十分突出。简而言之，企业



要赢利，可是没有效益，那就犹如人走进了死胡同，船遇到了冰山。对于这一点，可能大多数人没有体会到，但是，作为大阳的成员，应当明白这个道理，不节约，不降低成本，危险！大家应当树立这个意识，节约是自己的责任。

现在是现代化社会，工业发达，科技先进，生活提高，可是能源、资源却大大减少了，电力不足，水源减少，油荒出现，这些都表明我们生活的地球能源正在走向枯竭，正在大减退，想到此，我们不得不思考要节约了，不得不传送一句重复的话，今天你节约了吗！

大阳公司也是一个能耗较大的企业，耗电大，原材料又是贵重金属，公司投入大，但产出的比例不都是成正比。作为公司领导层，是要考虑如何把产出这一块做大做好，而作为员工，则同时要想，怎样为公司多节约。

2010年，通用公司新安装了一台立式漆包机，开机之后，耗电量一直超出了理论设计值。有关部门和人员反复琢磨研究，工艺员彭建军的提出建议，终于找到了解决方案，通过改进，一个月可节省几十万度电。

公司宿舍热水长期以来是用柴油发热供应，柴油价格每年攀升，造成了热水高成本。通用公司工程师丁剑平大胆设计，从十几台漆包机上引热水出来，输送到宿舍，经过实验和安装，终于取代了烧柴油供热水的时代，一年节省费用达2万多元。

2012年上半年，大阳电工技术部积极进行技术改造，引进新型锡材，采用新型还原添加剂，大大降低了产渣率，减少了锡材在制造过程中的氧化。

在增收节支工作中，公司维修班可算是扛重担，创奇迹的班组。

2011年，电工公司引进了氮气装置，维修班抓紧安装调试，取代了水蒸气保护装置，一年下来节约电费达30多万元。

每天，维修班完成校正铁盘的任务，一个月修理300多个铁盘，为公司节约9000多元。

原班长赵海龙喜欢在维修设备中摸索总结，他发现镀绕机上的铝合金导轮容易磨损，经常要换，于是开动脑筋，想出一个改进办法，采用塑胶导轮，经实验，结果比铝合金导轮耐用，而且价格低了很多。按一台机用40个导轮计算，节省300多元，公司有16台镀绕机，节省了4000多元，这对公司的贡献的确不小。

再看看通用维修班，从去年到现在，完成了许多设备改造项目，取得节电节水很大成果。如漆包机改蒸气水套改为循环水槽，极大降低了耗电耗水；对漆包机的退火清洗水槽进行改造，纯水由单向流动改为循环利用，节约了用水；取消漆包机蒸汽发生器，节约了用电。经过实验，取消了中拉退火蒸汽保护，从而中拉机生产时每小时可节约用电18度。

这些成绩和事迹说明，从大处着眼，可以创造节约奇迹，从小处着手，可以重新堆积一座金山银山。

然而，公司的节约空间还很大，节约的课题还远不止这些。只要我们细心观察，就会发现不少的问题。

指标问题：

废品率、不合格品率超标，深究其原因不够，考核不到位。

成本问题：

定额生产工人工资增高，与其它岗位工人收入差距加大，导致心理不平衡，工资杠杆调节不够。

措施问题：

面对增多的不合格品，增加的电力，漆耗、锡耗，如何控制好，如何降下去，措施不明确，实施少了些力度。

手段问题：

针对浪费现象，针对报废问题，如何重拳出击，如何刹车，缺乏有力手段，有时甚至听之任之。

意识问题：

对员工的教育、灌输、引导不够坚持，宣传气氛不浓厚，只是刮一阵风，没有打持久战，没有深入人心。

浪费现象：

收旧利废措施少，新购材料多；用水、用电大手大脚多，主动注意节约少。

前天，仍可见长明灯，长流水，昨天，仍看见有人丢包子，倒剩饭，今天，仍见到空调长开，风扇长转，这说明，节约意识，节约行动在许多人身上为零。

我们提到节约，就不能忽视成本控制，能源的减少，就不能忽视费用支出，更不能忽视每一件小事。

站在管理者的位置，要从大处着眼，甩开膀子干几件节能降耗的事来，加强投入产出核算，细化成本控制，加大产品合格率、辅料使用考核力度等；身为普通员工，别小看自己，每天节约一点，随时关灯，关水龙头，多产优质品，少出废品，这些都是对大阳，对人类的一大贡献。

忽视大处，会影响企业前途命运，忽视小处，很容易导致日积月累的损失。

面对企业的不利因素和严重困难，外部要开源，内部要节流，从降低能耗上做文章，从减低成本上寻找途径，这都是当务之急，而节约一度电、一滴油、一滴水、一根铜线，这是我们每一个员工应有行动。

从大处着眼，我们会看到美丽的世界，光辉的大阳，从小处着手，我们会感到快乐、幸福。大阳在召唤我们，时代在催促我们，我们赶快行动吧，投入到增收节支的火热活动中！

今天的节约是为了
明天的光明



降低成本之我见

董办 谭雪林

节约用水



节约成本降低成本对一个企业的成长和发展十分重要，如何节约成本降低成本一直是企业面对的严峻的课题，节约成本降低成本的途径很多，就此本人谈一谈自己肤浅的见解。

开拓创新，改进工艺，提高效能，降低成本。通过技术创新与改进生产工艺，不断实现产品的技术更新和新产品开发，不断提高员工的工作效率和产品质量，降低能耗。

降低经营风险，减少坏帐损失。加强对客户的资信程度调查，及时掌握客户的运行状况，及时调整客户的经营策略，避免或尽量降低坏帐损失。

改进融资渠道，降低资金营运成本。现在各银行贷款利率、手续费各不相同，因此有选择性地融资，用好用活资金，可以大大降低资金运行成本。

把降低成本与提高效益结合起来。一个企业如果把降低成本与提高效益孤立起来，那么也许会走入降低成本的误区，成本虽然降低了，但是效益却始终上不去，因此必

须把降低成本与提高效益结合起来，实现二者的最优组合。

把使用新设备与淘汰旧设备结合起来。购置新设备投入成本高，但维修成本低，使用效率高，能耗低；使用老设备，维修费用高，但使用效率低，对比运行成本、运行效果和运行质量，可以在二者之间正确进行选择。

比较自制成本与外购成本高低，决定是自制或外购。如果自制可以大大节约成本，则采用自制。

开发替代材料。在现实社会中，有些材料是可以互相替代的，如铜包钢、铜包铝，可以代替单纯的铜制品，由于钢和铝的价格大大低于铜的价格，因此产品的成本更低。

根据市场价格，确定企业产品的目标成本，在每一道工序，每一个环节想办法，把产品成本控制在目标成本之内，不断地提高市场竞争力。

提高产品质量，降低废品损失。废品损失的成本都要由合格品来承担，降低废品损失，不但提高了产品质量，而且也降低了合格品的成本。

减少安全事故损失，降低安全成本。安全的节约是最大的节约，安全的损失也是最大的损失。一个安全事故可能毁掉一个企业，预防和避免安全事故的发生，实际上是成本的最大节约。

降低成本既要抓大的方面的节约，也要抓小的方面的节约，通过节约使每个人养成节约的良好习惯。

降低成本思路创新、方法创新。在新的历史时期，降低成本节约成本要有新的思路和新的方法，在事物发展的不同阶段，不同环节，不同过程。检验成本是否节约最有效的方法是一看是否提高了效益，成本节约了而效益没提高，说明方法和思路有问题，必须加以改变和调整。

成本管理是一个系统工程，成本管理体现在企业的方方面面，成本管理与企业的每一个职工息息相关，节约成本降低成本是每一个职工的应尽责任和义务，节约成本降低成本是提高企业竞争力的法宝，节约成本降低成本是提高人们生活水平、生活质量的基础，让我们节约成本降低成本，为人类的进步和社会的发展而贡献自己的力量。

关于增收节支

电工品管部 马启凤

炎炎八月，公司开展增收节支征文活动，但身为品管部一员的我，很是尴尬，因为最近三个月的各项品质目标完成值严重超标，废线率、退货率也一再创高，难免与公司呼应的活动有出入，作为带领班组的领头羊，深感自身职能事务未做好，拖了公司的后腿。自责检讨之余，还是要与班员一起从自身工作着手一一改善，力求在后面的月份里与兄弟部门和班组共同完成公司的质量指标。

品管部，作为公司正常运行的部门之一，除了质量指标和任务需要作为重点管控，我们在部门工时和人工成本上做了一些有效措施，通过部门督导班组长每天根据生产计划合理安排各楼层检验人手，减少人员窝工、闲呆；每周查各班员轮休情况，管控人员加班情况。另外，今年部门在人员定编上，一直是控制在低于合理定编额 3 人左右，一是避免开机不足情形下人员闲置；二是合理调整质检班员加班时间，一定程度上提高质检员收入，减少人员因收入低而流失。

质检员的人员不稳定和检验技能不足，导致检验质量达不至既定要求，致使部分产品流入客户端招至投诉，一直困扰着我。虽然一直在新员工技能培训和理论考核中尽可能做到亲力亲为，但是日常检验技能和经验还需要班员自身更多的主动收集和学习。然而目前质检班组是公司最年轻的班组，平均年龄 26 岁，22 岁（含）以下有 20 人，占比质检班组的 50%。新生代的班员是积极热情的，但也缺乏生活和工作磨练，承压能力相对也薄弱。目前，对于入司一年以内的班员，部门计划并着手集中进行岗位技能知识培训，力求将整体班员的检验技能得到提高，减少误判、错判，一次性做对。

部门在现有的基础上，还可以在客服交通费用上进行一些节支，通过与排单人员的互动，结合交易中的客户实际交货量，进行主动走访和电话访问，在减少交通费用的同时，增加与客户对口人员的沟通交流，同时也能达到减少书面投诉，提高客户满意度的效果。

面对危机，公司人人有责。正所谓“不能因小而略之，点点滴滴降成本”。需要我们从小事做起，从点滴做起。从产品质量管理角度出发，产品一次性做好，一次合格率达标，客户投诉、退货以及废品越少，所耗公司成本就越低，成本低意味着节支。作为铜加工的企业，即使在原料投入、产品加工、机械损耗、销售价格都相同的情况下，尤其公司身处深圳，受限近两年的最低底薪上调，我们的人工成本要比同行高出很多，也就意味着我们更要强化生产组织能力，一次性做对，提高产品合格率，减少不良和报废。加大技术现场攻关和指导，提高标准化操作水平，稳定并提升产品质量才能降低成本。

节约用电



关于改善设备工装的几点建议

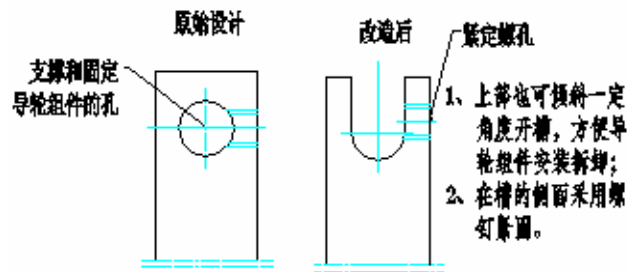
电工品管部 贺金

一、镀绕工序毛刷盘耗用

1、现状：纸板每月采购 300-500 张，尼龙丝每月各种规格采购 4-4.5kg，白标签每月新购 4-4.5 万张，胶带 3 个月购一箱，上述辅材（不含每月约 300 元的尼龙丝）每月采购成本共约 600 元。经统计每月制作毛刷盘约 2000 个，目前只做效率约 8h 约制作 50 个，直接人工成本约 2000 元/月。

2、改善方案：开发、评估专用毛刷固定盘，采用塑料或铝合金板材料，制作毛刷盘

时只需穿毛刷即可，提高制作效率，减少人工和辅料消耗。采用专用毛刷盘，尼龙丝易于维护更换，不易松脱、掉落，预计同时可以降低尼龙丝的用量。现有制作方式一年共需支出辅料和人工总成本（不含尼龙丝）约 31200 元。目前镀绕工序共使用毛刷盘约 1300 个，如果按 50 元/个的毛刷固定盘购新费用计算，约 2 年就可以收回成本，还可以节省每月辅料采购、验收、领料、储存辅



料、员工培训等环节的间接费用。

二、镀绕工序设备高度降低

1、现状：镀绕工序设备的放线架高度较高，收线箱上的毛毡托架等也比较高，对员工的身高有一定要求，身高 1.7m 的人员操作起来都有较大的困难。因该工序因断线时常发生，生产中员工经常踮脚作业导致员工作业时非常辛苦和费力，员工反馈工作太累，这个应该是主要原因之一。

2、改善方案：降低放线架和毛巾托架高度。通过观察，后续购置的太阳机的放线架在设计上有所改进，高度有所降低，在不影响设备设计功能的前提下，至少还可以再降低 10cm，而之前购置的太阳机高度可以降低 15-30cm，甚至更多，通过改造降低放线架的高度，使 1.7m 身高的员工操作时大大降低操作难度，使员工的工作满意度提高。而毛巾托架高度本身是可以调整的，只是因为固定板的设计所限无法再下调。故可以通过对固定板进行设计修改，至少可以将毛巾托架降低 5cm，以达到降低操作难度的目的。

三、绞线机转角放线导轮支杆改造（见图 1）

1、现状：J400、J300 机型在绞线机主机上安装有转角导轮，主要用来延长放线距离，增加毛毡擦拭锡灰等辅助装置提高装盘质量。此处设计时锡灰擦拭装置采用的是一根圆钢作为联接装置，圆钢位于导轮支架中间，且可以上下移动调节毛毡的高度。

2、优点：制作相对简单。

3、弊端：因圆钢处于导轮支架中间位置，使得绕线时为避免线芯与圆钢刮碰，导致导轮组中中间位置的导轮无法使用，生产中绕线时视线也受到一定程度的影响；此处的导轮支架安装维修不方便，需要完全拆除锁紧螺母后方可维修更换导轮。

4、改善方案：

a、改善点 1：导轮组件工作中只有一个方向受力，故可以将导轮支架两端固定导轮组件的固定安装孔改用开槽的形式处理，采用紧固螺钉紧固使之不能移动，这样在维修或更换导轮组件时，只需稍拧松紧固螺钉，即可将导轮组件拆除，操作熟练的话甚至可以实现

不停机更换导轮的效果，大大节约维修时间，减少设备待修时间，提高设备利用率，日常工作中只需备一套组件即可。部分镀锡机的导轮组件也可以参照此种设计方式处理。

b、改善点 2：利用导轮支架两端的导轮固定安装板，采用钢板代替圆钢联接制作毛毡托架组件，同时可将导轮组件由目前的竖放改为横放，降低员工操作时的所受视线影响和操作难度，提高员工绕线速度和效率。

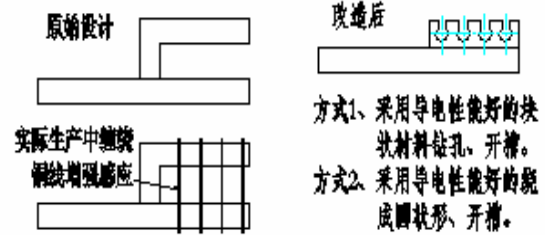
四、绞线内部断线刹车感应装置改造（见图 2）

1、现状：绞线机内部牵引轮间安装有一个断线刹车感应装置，实际生产时会受绞线中单条断线凸起的长度和位置影响，无法感应到，断线后不刹车停机。为有效感应断线头，生产中员工有时会用铜线扎几个圈的形式进行，部分提供给客户的品质改善措施中也有提到此改善方案。

2、优点：制作简单，操作员工即可完成。

3、弊端：不统一，不规范，而且一旦改规或断线，此处重新穿线时会破坏掉，又需要重新制作，是否会重新制作与员工的制作意愿有很大关系，而且重复制作易导致员工反感，强制执行时的监管有难度。

4、改善方案：防呆处理，让设备装置来解决这个问题。重新设计制作此断线装置，通过缩短感应距离，来提高感应效果，采用圆形设计可以使线芯与感应装置的各个位置的距离相等，克服长方形感应装置中有两个面的感应距离很长导致感应效果差的缺点。



开源节流

电工品管部 周方

随着经济发展社会分工越来越精细，产品的种类大众化，企业的利润已从生产产量大走向控制内部成本，提供更好的品质满足不同客户需求（第一利润转向第三利润）。开源节流在不知不觉中引起各个领域的高度重视。

放眼全球被称为亚洲乃至世界经济推动剂的中国更加能够反映出开源节流的重要意义。中国改革开放到 2012 年，GDP 每年增长超过 10%，这得益于各种措施的有效实施，以及参与国外的经济开发，以及不断的自我创新，吸取其他国家成功经验及教训，降低消耗，减少环境污染，已较小的投入获得长期的利益，为子孙后代造福。

大阳公司自成立至 2012 年以来，已从一个不为人知的小企业，逐渐发展成铜线加工行业少数知名企业，他注入了已董事长为首的领导集体和全公司人员的心血。从当初的几十人发展到几百人，从月销量几十吨到突破 1500 吨，这离不开所有可爱的大阳人付出。然而随着社会的发展，客户要求提高，以及经济危机影响，开源节流成为能够让大阳走得更远走得更更好的可持续发展之路。

大阳经历了无数的风风雨雨，一直走到今天的辉煌，让大阳人感到无比的自豪。面对世界经济的不景气，给大阳一个挑战与机遇的机会，我们大阳人要奋力超越。在我们大阳

成功的同时，我们要时刻保持危机感。以下是本人的小小建议：

对外：1. 积极开发新客户；

2. 重点对已有客户的维持和联系，保证老客户的需求的情况下，提供更加好的品质与服务，实现双赢，必要时给予优惠政策；

3. 寻找长期的战略伙伴，已合理的费用获得好的品质与服务，开发新的供应商，同等价格比质量；

4. 向下游产业发展，参与其他相关的企业的合作，提高技术水平。

对内：公司全体员工参与节流，将节流的思想和工作认真实施。

1. 开发新产品，开发小规格产品同时保证品质要硬，减少不良；

2. 制造部合理有效的提高每个机台的生产效率，实现产量目标化，加快不合格品的处置速度，最大程度减少不合格，合理安排生产人员；

3. 营销部及时传达客户的信息，并及时回复客户，努力实现公司与客户双赢。合理的装载，尽量提高公司车辆的使用效率；

4. 品质部严抓品质，把不良最大限度减少，或者控制在内部，从而减少客户投诉，维护公司的形象，捍卫品质尊严，做到及时发现问题，及时反馈信息，提出合理化建议，已最好最快的方式处置不良品，从而满足不同客户的实际需求；

5. 采购部已合理的投入获得最好的品质保证和服务，实现采购成本的降低，主材和辅料的成本控制；

6. 技术部提供最新的工艺的制造流程，流程的简单化，易操作从而节约大量时间成本；

7. 相关的服务部门，提供相关后勤补给保障工作，一个公司的运营状况很大程度取决于后勤的保障；

8. 公司是由一个个独立的人组成，人心齐则成，人心散则倒闭，在不损害公司利益的前提下鼓励创新，给予最大的帮助，减少公司人员流失率，尤其是老员工的流失率和优秀人员的流失率，从而降低人员培训的成本和一些潜在的成本费用。

总之，只要我们所有的大阳人一起动起来，大阳明天会更好。



增收节支见行动，提高效率我努力

电工营销部 任航

增收节支见行动，提高效率我努力。在面对发展中遇到的挑战，不管是增收还是节支都需要从两个方面来分析。一是根据现状提对策，其次是根据以后来预测。

从现状着手，之所以要提增收节支那首先要正视问题的存在，在平常的工作中就要遵守公司各项规章制度，遵守自己工作地点的制度。下班记得关闭电脑，打印机、灯、空调、风扇。工作要严谨细心，能减少耗费的要尽量节约，例如少打印文件，双面打印纸张，爱

护公司财物。在这个基础上再维护公司的一些硬件，软件设备。机器操作过程中要注意保养，车辆的定期维护，电脑系统及时杀毒，清理不必要垃圾软件，这些可以延长设备的使用寿命，达到降低固定资产折旧率。除此之外，员工之间在工作当中也要互相提醒，互相监督，发现在这方面做得不好的地方及时阻止，及时反馈，及时汇报。



另外，在节能增收的同时，也不要过分地强调“节”，一味的节能也会使我们的工作走入到一个极端，也要注意从未来着眼，适当的开源。我们的企业要求长远的发展，同时要在竞争中取得有利地位，在适当的时候就不得不付出一些成本。这一方面是为了节能也是为了增收。

从长远考虑，为了达到真正意义上的节能还需要不断提高生产效率。这里简要从几个方面叙述如下：

首先，要注意科学技术的提升，这是不争的现实问题，从历史来看也是一种趋势。第一次工业革命中出现了蒸汽机，第二次工业革命中出现了内燃机，到了 20 世纪三四十年代，电能的广泛利用。这些都是产业升级的做法，不仅节约而且环保，同时在生产效率上也不断提高。再回到平常的生产中，我们大胆设想，如果一台旧的机器经常出现故障影响生产效率时，那么就需要及时更新设备。虽然一时的更新换代需要一定的资金，但是从长远来考虑却可以带来升级的好处。当今社会科技引领潮流，品质改变生活已成为时代主旋律，不要拘泥于一时的成本。

其次，在节能增收的过程中需要不断学习，向同事学习，老同事经验丰富，经常的沟通往往可以告诉年轻的同事很多工作方面的动力和灵感。其次就是要向本地区同行学习，向其他地区同行学习，产业的发展随着时代的变迁，产业的优势会发生转移，具体而言就是经济学当中经常讲到的边际效益递减效益，规模经济会转化为规模不经济。向同行业的学习虽然不一定就能得到特别多的好，但是正所谓见贤思齐，见不贤而内自省，学习的过程中或多或少会带来一些启发。

节能增收，人人有责，每个人都有责任来一起做好这个事情，在平常的工作当中还需要不断提高自身的道德修养，职业修养。提高工作效率，增强节能意识，提高增收效果。

以上就是本人对于节能增收的一些见解与看法，由于时间有限，智穷笔拙，难免有偏颇之处，敬请读者见谅。

让太阳的明天更辉煌

董办 金巍蓉

增收节支，简言之，就是节约能源、降低消耗，用最少的投入去获得最大的经济效益。

在当今竞争激烈与残酷的社会环境下，我们大阳公司凭借自己以往一贯的良好习性，节约各类资源，爱护各个设施，保护各处环境等诸多事项仍然保持了较稳定的生产经营业绩，尽管这一理念在大阳公司的每一位工作者脑海中都存在着，但随着社会的不断发展，市场形势的变化，公司的运作方式也要在其基础上得以调整。

首先认为应该从强化管理入手，加大管理降耗，改造降耗力度。使各设备的运行水平得到进一步的提高，如今水费和电费的不断上涨。对于一些非生产用水情况加以管控，洗手间的用水情况可视为重点，对于一些水龙头上排出的水，应该注意水龙头开关不必开到

最大处。我们在用水的同时还会去做其他的事情，比如洗脸，洗杯子，照镜子等其他事情的时候，水龙头上的水还是会源源不断的流出导致浪费，当然在接水与不接水的这个短



时间内能把水龙头关掉，把浪费水量降到最低固然是最节约的方式，然而在繁忙的工作当中我们对于这个小动作可能不会刻意去做，把水龙头位置开到自己实际使用的范围内，也可减少水量的浪费。视情况来定也可对水进行循环利用。公司的用电情况也要在管控当中，公司各处的用电，空调、电灯、电脑、电风扇、饮水机等其他一些用电设备，在无人使用的情况下必须关闭。这些小小的举措虽不能一时起到其最有力强大的作用，但随着时间的延长足可证明强化节能管理，加大节能降耗力度所取得的经济效益。

对于车间工作用具，实验室和拉丝成品检验所使用的手套可洗净后再次利用。做盐水针孔，一般水、盐、酚酞比例在短时间要调配出盐水又没有实际的操作工具下不好掌握，如果调配的不恰当会影响对漆包线的性能检测，盐、酚酞、水也会因为对其应该放的量没有掌握好而造成浪费。所以对于盐和酚酞应有适当的工具来把握好应放的量，水槽里面有明显的记号来显示水位。漆包操作者和中控员的口罩可多次利用。漆包班的废线必须放置可回收废弃物垃圾箱内，当然要尽量避免废线的产生。包装班的气泡膜应当放置在其该放的位置，有时可以看到气泡膜并未发挥其原本应该发挥的作用。偶尔我们会看到一两张会散落在地上，当被踩上好几脚时它也就没有什么利用价值，我们也会随手的把它扔进垃圾箱。

用纸方面也要采取大量方法节约，除了正反面使用外，还要做到一纸多利用，最好是能不用纸张就不用，尽量无纸办公。

可以开展一些有关节能的竞赛与评比活动，使之成为一种风气长久保持下去，只有形成一种“人人争节约，以公司为家”的思想，才能得到长久的利益。

只有成本低才能取得高效益。我们不能不屑一顾于一滴水、一度电、一张纸或是其他任何一个小东西的价值，那是公司效益的根本所在。公司的每一个职工都应自觉地投入到节能降耗活动中去，坚持不懈的做好节约能源的工作，才能让我们共同的家——太阳更加辉煌。

增收节支 从我做起

电工制造部 赵璇

当前世界金融危机不仅波及面广，而且影响度深，中国经济与世界经济日益密切，自然受到影响，而且铜材行业本来就不太景气，现在越发惨淡了，产品成本不断上升，公司收益严重下滑。作为公司的一员，我会尽最大的努力为公司节约成本，提高效率。

作为办公室管理文员，我无法从成本和销售两大块来给公司带来大的效益，但是我会从节约一滴水、一张纸、一度电点点滴滴做起。或许有人会觉得这些微不足道，对此不屑

一顾，不过我曾看过一篇报道，有数据统计一滴微不足道的水不停的滴下来，在一个小时可以采集 3.6 公斤的水，一个月里可以集到 2.6 吨；而每一吨纸，大约需要 20 棵长 8 米，直径 16 厘米的原木，一棵这样的树平均需要 20 年到 40 年长成。积少成多，数量是非常不可思议的，所以在我们不经意间就浪费了很多资源。

下面我根据我的日常生活工作做如下总结：

节约用水：培养良好的生活习惯，刷牙时用水杯接水，杜绝出现不间断放水的现象，洗衣的废水用于冲厕所，要实行二次用水的措施。洗手之后注意关紧水龙头，看到有滴水的水龙头要及时去关紧，若是水龙头有问题，应及时上报相关部门和人员。

节约用电：杜绝办公室出现“白昼灯”“长明灯”。严格按照空调使用条例，夏季温度设置在 26 度至 27 度之间，离开办公室较长时间时注意关灯和空调，每天晚上下班，关掉空调、饮水机、打印机等电器，检查办公室成员电脑是否已关。

节约用纸：在打印资料、文件时，坚决遵守双面打印的规定，打印时尽量少使用黑体，不对字体进行加粗，这样既节约纸张，也节省了油墨和碳粉。回收打印作废的纸张，单面打印作废的纸张用作草稿纸，双面都打印的纸张剪下空白的地方，做成小便签，供办公室成员使用。

办公室用品管理：办公室成员日常使用的东西中可以共用的只备一份，放在特定地方，通知办公室成员到规定地方取用，用时要爱惜物品，用完后及时归还。呼吁办公室成员节约使用办公用品，可以用的东西坚决不更新，签字笔尽量更换笔芯。

增收节支，在我的岗位上，我只能做到这些，虽然没有惊天动地的成就，但我无愧，我想：天下粮仓，源于颗粒，茫茫沧海，汇自细流。节约是美德，节约是智慧，节约是品质，节约是涵养，节约是责任。节约就会积累，积累就会壮大，壮大就会富强。希望我们的“增收节支”不是一个口号，而是一个行动。

